

АДМИНИСТРАЦИЯ

БРАГУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от с. Брагуны №

**О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.**

1.​ Создать комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Брагунского сельского поселения в составе:

Адикова А.С. – председатель комиссии, управделами администрации Брагунского сельского поселения

Бациева Ю.Б.. – секретарь комиссии, секретарь администрации Брагунского сельского поселения

**Члены комиссии:**

Хубиева Ю.Х. - специалист администрации Брагунского сельского поселения

Шамурзаева Д.С. – кассир счетовод администрации Брагунского сельского поселения

2.​ Утвердить прилагаемое Положение о комиссии;

3.​ Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Брагунского сельского поселения Р.Х.Адильханов

Приложение №1

к распоряжению

администрации Брагунского сельского поселения Гудермесского

муниципального района

№ от

**Положение**

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Брагунского сельского поселения Гудермесского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

1.​ Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих образуемой в администрации Брагунского сельского поселения Гудермесского муниципального района.

2.​ Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, актами Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики и настоящим Положением.

3.​ Основной задачей комиссии является :

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений
и запретов, требований о предотвращении или урегулировании
конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими
обязанностей, установленных Законом Чеченской Республики от
21.05.2009 г. № 36-рз «О противодействии коррупции»;

б) осуществление в администрации Брагунского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

4.​ Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Брагунского сельского поселения.

5.​ Комиссия образуется нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается состав комиссии.

6.​ В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.​ Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Брагунского сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8.​ Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в
отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении
требований к служебному поведению и (или) требований об
урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем
комиссии два муниципальных служащих, замещающих в
администрации Брагунского сельского поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности
муниципальной службы в администрации Брагунского сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов, - по решению председателя комиссии,
принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за
три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства
муниципального служащего, в отношении которого комиссией
рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10.​ Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не мене двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Джалкинского сельского поселения, недопустимо.

11.​ При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12.​ Основаниями для проведения заседания комиссии является:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Президентом Российской Федерации от 21.09.2009 г. №1065, материалов проверки, свидетельствующих:

• о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или

неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1

названного Положения:

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Брагунского сельского поселения
в порядке, установленном нормативным правовым актом органа
местного самоуправления

обращение гражданина, замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или
любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения
муниципальным служащим требований к служебному поведению и
(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо
осуществления в государственном органе мер по предупреждению
коррупции;

г) обращение средств массовой информации Гудермесского муниципального района .

13.​ Комиссия не рассматривает сообщения о преступных и административных правонарушениях. А также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.​ Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата
заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня
поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, о отношении
которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований

к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других
лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей
в администрацию Брагунского сельского поселения, и с
результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц,
указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения,
принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов

15.​ Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

16.​ На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

17.​ Члены и лица, участвовавшие в ее заседании не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18.​ По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим
в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке
достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и
муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными
служащими требований к служебному поведению, утвержденного
Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. №1065,
являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим
в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в
подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или)

неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю,
органа местного самоуправления применять к муниципальному
служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта
«а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из
следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта
«б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из
следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации, если отдельные функции по
государственному управлению этой организации входили в его
должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации, если отдельные функции по государственному
управлению этой организацией входили в его должностные
(служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного абзаце третьем подпункта
«б»пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из
следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим
сведений о доходах, об имуществе и обязательственного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является
уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному
служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и
является способом уклонения от представления указанных сведений. В
этом случае комиссия рекомендует главе Брагунского сельского поселения применить к муниципальному служащему
конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и
«б» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований
комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18-21 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23.По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующие решение.

24.Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых Брагунского сельского поселения решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

25.Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для главы Брагунского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носят обязательный характер.

27.В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена отчества членов комиссии и
других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых из заседании комиссии
вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности
муниципального служащего, в отношении которого рассматривается
вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы,
на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по
существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое.
изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения
заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного
самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме
изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29.​ Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе Брагунского сельского поселения или в виде выписок из него муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30.​ Глава Брагунского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Брагунского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31.​ В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32.​ В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33.​ Копия протокола заседания или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.​ Организационно-техническое и документационное обеспечение, деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управделами Брагунского сельского поселения.