

Администрация Брагунского сельского поселения

Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

* 1. Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кIоштан
  2. Борг1ане юьртан администрации

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023г. с.Брагуны № 01

**«Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности Администрации Брагунского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности Администрации Брагунского сельского поселения, в соответствии со статьей 13 главы 3 Федерального закона № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», администрация Брагунского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации Брагунского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 1).

2.Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации Брагунского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных (приложение 2).

3.Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Брагунского сельского поселения в сети интернет.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Р.Х.Адильханов

Приложение 1

к постановлению

администрации Брагунского сельского поселения

от 23 01.2023г. № 01

**Порядок определения перечня информации о деятельности**

**Администрации Брагунского сельского поселения,**

**размещаемой в сети «Интернет»**

1.Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации Брагунского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.Перечень информации о деятельности администрации Брагунского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Брагунского сельского поселения.

3.Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Брагунского сельского поселения.

4.Официальный сайт Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Брагунского сельского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5.Сайт является официальным информационным ресурсом администрации Брагунского сельского поселения.

6.Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:

1.свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2.формирование положительного имиджа администрации Брагунского сельского поселения, его инвестиционной привлекательности;

3.установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

достоверность информации и своевременность ее предоставления;

4.предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об администрации Брагунского сельского поселения;

5.информационное взаимодействие администрации Брагунского сельского поселения с населением сельского поселения;

6.Официальный электронный адрес Сайта в сети «Интернет»: [www.](http://www.novoaolkuhino.ru/)braguny95@mail[.ru](http://www.novoaolkuhino.ru/)

7.На Сайте размещается информация о деятельности администрации Брагунского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

8.Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

9.Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

10.Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации Брагунского сельского поселения и Главы администрации Брагунского сельского поселения.

11.Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Брагунского сельского поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

12.Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

13.Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Брагунского сельского поселения.

14.Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

15.Перечень информации утверждается настоящим правовым актом администрации Брагунского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Приложение 2

к постановлению

администрации Брагунского сельского поселения

от 23.01.2023г. № 01

**Перечень**

**общедоступной информации о деятельности администрации Брагунского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация | | Периодичность размещения (сроки обновления) | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 1 | **Общая информация об администрации Брагунского сельского поселения, в том числе:** | | | |
|  | а) структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов; | | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии | |
| б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, о правовых актах, определяющих эти задачи и функции; | | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них.  Поддерживается в актуальном состоянии | |
|  | в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты; | | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии | |
| г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, структурных подразделениях  (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). | | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу. Информация поддерживается в актуальном состоянии | |
| 2 | **Информация о нормотворческой деятельности администрации Брагунского сельского поселения:** | | | |
|  | а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом | | В течение 5 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов | |
|  | | недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ и ЧР; | |  | |
|  | | б) проекты муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение администрацией Брагунского сельского поселения Совета депутатов; | | По мере разработки | |
|  | | в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ и ЧР о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; | | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | |
|  | | г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него | |
|  | | д) установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами; | | Поддерживается в актуальном состоянии | |
|  | | е) порядок обжалования  муниципальных правовых актов и решений; | | Поддерживается в актуальном состоянии | |
|  | | Информация об участии администрации сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией села, в том числе о визитах, рабочих поездках главы администрации; | | Размещается по мере необходимости.  Поддерживается в актуальном состоянии | |
|  | | Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, | | Размещается по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается: не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и государственной системы предупреждения | |
|  | о приемах и способах защиты населения от них; | | и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности; не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации | |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией села в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации села, в ее подведомственных организациях муниципальных предприятиях и учреждениях; | | Размещается ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления. | | Размещаются в течение 1-го рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления | |
| 3 | **Статистическая информация о деятельности администрации**  **Брагунского сельского поселения:** | | | |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации; | | Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | |
| б) сведения об исполнении бюджета администрации Брагунского сельского поселения. | | Размещаются ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом | |
| 4 | **Информация о кадровом обеспечении Администрации Брагунского сельского поселения, в том числе:** | | | |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | | Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии | |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | | Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса | |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | | Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | |
| д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по | | Поддерживается в актуальном состоянии | |
|  | вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы. | |  | |
|  | **Информация о работе администрации Брагунского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций**  **(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** | | | |
| а) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | | Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии | |
| б) фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | | Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии | |
|  | в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах; | | Размещается ежеквартально до 10 числа месяца | |
|  | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации села; | | Поддерживается в актуальном состоянии | |